

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 19  
им. А.Я.Невского  
\_\_\_\_\_ В.В.Яшкина  
«    » \_\_\_\_\_ 2024 года

**План**  
**проведения информационно-разъяснительной работы**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования**  
**в МБОУ СОШ №19 им А.Я.Невского в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнени и
<b>I. Работа с участниками ГИА</b>				
1.1	<p>Проведение классных часов об особенностях ГИА в 2024-2025 учебном году по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Основные вопросы проведения ГИА-9: формы проведения ГИА-9, участники ГИА-9, количество сдаваемых экзаменов, периоды проведения ГИА-9, информационные ресурсы ГИА-9 и телефоны «горячей линии», организация качественной подготовки обучающихся к ГИА-9.</li><li>2) Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9.</li><li>3) Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.</li><li>4) Процедура проведения ГИА-9:<ul style="list-style-type: none"><li>- допуск обучающихся к ГИА-9;</li><li>- создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ;</li></ul></li></ol>	октябрь 2024 г  ноябрь 2024 г.  декабрь 2024 г.  февраль 2025 г.	зам. директора по УВР, классные руководители	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видео наблюдения в ППЭ;</li> <li>-лица, присутствующие в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА- 9;</li> <li>-правила поведения во время экзаменов;</li> <li>-запрещённые и допустимые средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ);</li> <li>-процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</li> <li>-условия допуска к ГИА в резервные сроки.</li> </ul> <p>5) Сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА-9, подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; правила заполнения бланков.</p> <p>б) Оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА</p>	<p>март 2025 г.</p> <p>май 2025 г</p>		
1.2	Ознакомление обучающихся с перечнем профилей, открываемых в МБОУ СОШ №19им. А.Я.Невского и перечнем предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	октябрь 2025г.	зам. директора по УВР, классные руководители	
1.3	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видео консультации ФИПИ по предметам, портал ГИА-9, телефонов «горячих линий»)	октябрь-ноябрь 2025 г.	зам. директора по УВР, классные руководители	
1.4	Создание, сопровождение и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	октябрь 2024 года - май 2025г.	зам. директора по УВР педагог-психолог	
1.5	Создание, сопровождение и продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов (памятки, социальные сети и др.)	октябрь 2024г. - май 2025 г.	зам. директора по УВР	

1.6	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году	ноябрь 2024 г. - январь 2025 г.	зам. директора по УВР	
1.7	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль-март 2025 г.	зам. директора по УВР	
1.8	Онлайн - анкетирование обучающихся по вопросам процедуры проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о завершении экзамена по уважительной причине; 3) об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о психологической готовности к ГИА; 7) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	декабрь 2024г. март - апрель 2025г.	зам. директора по УВР,  педагог-психолог	
<b>II. Работа с родителями (законными представителями)</b>				
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам ГИА -9 -особенности подготовка и проведения ГИА-9 в 2025 году; роль общественного наблюдателя в ППЭ; итоговое собеседование как условия допуска к ГИА; -о профессиональном самоопределении и профессиональном обучении в ОО; о правилах приёма абитуриентов в СПО и востребованных профессиях региона (при участии руководителей СУЗов края) - о процедуре проведения экзамена и соблюдении правил поведения в ППЭ; о сроках и порядке подачи апелляции, о работе апелляционной комиссии;	по графику	зам. директора по УВР	
2.2	Участие в муниципальных родительских собраниях: 1) Об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и	ноябрь 2024 г.	зам. директора	

	<p>предметам по выбору в 2025 году; об организации муниципальных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА.</p> <p>2) Об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9.</p> <p>3) Об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами: мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения в освоении образовательных программ по учебным предметам</p>	<p>январь 2025 г.</p> <p>январь 2025 г.</p>	<p>по УВР</p>	
2.3	<p>Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2025 году:</p> <p>1) Основные вопросы проведения ГИА-9: формы проведения ГИА-9, участники ГИА-9, количество сдаваемых экзаменов, периоды проведения ГИА-9, информационные ресурсы ГИА-9 и телефоны «горячей линии», организация качественной подготовки обучающихся к ГИА-9.</p> <p>2) Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9.</p> <p>3) Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.</p> <p>4) Процедура проведения ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допуск обучающихся к ГИА-9;</li> <li>- создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ;</li> <li>- видео наблюдении в ППЭ;</li> <li>- лица, присутствующие в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА- 9;</li> <li>- правила поведения во время экзаменов;</li> <li>- запрещённые и допустимые средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ);</li> <li>- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</li> </ul>	<p>октябрь 2024 г.</p> <p>ноябрь 2024 г.</p> <p>декабрь 2024 г.</p> <p>февраль 2025 г.</p>	<p>зам. директора по УВР, классные руководители</p>	

	<p>- условия допуска к ГИА в резервные сроки.</p> <p>5) Сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА-9, подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; правила заполнения бланков.</p> <p>6) Возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА</p>	<p>март 2025</p> <p>май 2025</p>		
2.4	Адресная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учёбу	октябрь 2024г.- сентябрь 2025г.	зам. директора по УВР, классные руководители	
2.5	<p>Информационно-консультативные встречи по разъяснению:</p> <p>1) возможности и необходимости посещения факультативов, элективных курсов выбору для успешного прохождения итоговой аттестации;</p> <p>2) о работе телефонов горячей линии ГИА;</p> <p>3) целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов;</p> <p>4) возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты)</p> <p>5) использование ресурсов школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;</p> <p>6) создание специальных условий для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.</p>	<p>октябрь 2024 г.</p> <p>октябрь 2024г. - апрель 2025 г.</p> <p>октябрь- ноябрь 2024г.</p>	зам. директора по УВР, классные руководители	
<b>III. Подготовка информационного материала</b>				
3.1	Подготовка информационных материалов, инфографики и др. для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:	октябрь 2024 г. март 2025 г.	зам. директора по УВР	

	<p>1) основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»);</p> <p>2) особенности проведения ГИА в 2025 году;</p> <p>3) источники Информации для самостоятельной подготовки к ГИА;</p> <p>4) о работе с бланками ответов ОГЭ</p>		учителя-предметники	
<b>IV. Работа в МБОУ СОШ№19 им. А.Я.Невского</b>				
4.1	<p>Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в соцсетях, стендов) по вопросам допуска к ГИА, организации и проведения ГИА в 2025 году:</p> <p>1) об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024 — 2025 учебном году;</p> <p>2) о процедуре проведения ГИА в 2025 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>3) об изменениям содержания контрольных измерительных материалов (далее — КИМ) по учебным предметам;</p> <p>4) о работе телефонов «горячей линии»;</p> <p>5) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);</p> <p>6) о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА</p>	<p>постоянно</p> <p>декабрь 2024г.</p> <p>по мере поступления документов</p> <p>октябрь 2024г.</p> <p>октябрь 2024г.- январь-май 2025г.</p>	зам. директора по УВР, классные руководители	
4.2	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических и информационных материалов	по мере поступления	зам. директора по УВР	
4.3	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2024-2025 уч. году по вопросам ГИА-9	октябрь 2024 г.- май 2025г.	зам. директора по УВР, руководители ШМО	

4.4	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет	октябрь 2024 г.- май 2025г.	зам. директора по УВР, библиотекарь	
4.5	Организация подготовки обучающихся по банку заданий и демоверсиям ФИПИ 2025 года	октябрь 2024 г. - май 2025 г.	зам. директора по УВР	
4.6	Организация в ОО тренировочных мероприятий для обучающихся по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр	октябрь, декабрь 2024 г. март, май 2025г.	зам. директора по УВР	
4.7	Анализ информированности участников ГИА – 2025 года и их родителей (законных представителей) по процедуре проведения ГИА в ППЭ ( по результатам анкетирования)	январь - апрель 2025 года	зам. директора по УВР, классные руководители	
4.8	Мониторинг выполнения плана информационно-разъяснительной работы в ОО	октябрь 2024 г. - май 2025 г. (1 раз в четверть)	зам. директора по УВР	