



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
СТАНЦИИ СКОБЕЛЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ А.Я. НЕВСКОГО**

ПРИКАЗ

от 31.08 2022

№ 182/1-0

станция Скобелевская

**Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего
питания учащихся МБОУ СОШ № 19 им. А.Я. Невского
в 2022 - 2023 учебном году**

На основании методических рекомендаций от 18 мая 2020г. МР 2.4.0180-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (далее - методические рекомендации), приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.09.2020г. № 2420 и в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания учащихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского, **п р и к а з ы в а ю:**

1. С **01 сентября 2022 года** организовать работу школьных родительских комитетов, советов по питанию в части осуществления контроля за организацией горячего питания учащихся в МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского не реже 1 раза в неделю.

2. Создать общешкольный Совет по питанию в МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского для контроля за организацией питания в МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского в следующем составе:

Председатель – Яшкина В.В, и.о. директора;
Заместитель - Иванова М.Н., заместитель директора по ВР;
Секретарь - Каретникова Ж.А., ответственная по питанию;
Синицына А.Г., заведующая хозяйством;
Чернова И.П., родитель;
Крюкова Е.А., родитель;
Золотарева Л.А., родитель;
Куропаткин Артем, атаман школы.

3. Утвердить Положение о Совете по питанию в МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского (приложение №1).

4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся предусмотреть оценку:
соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

объема и вида пищевых отходов после приема пищи; удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);

5. Совету по питанию организовать контроль за организацией горячего питания в МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского:

5.1. проводить 1 раз в месяц анкетирование родителей и обучающихся в соответствии с (приложением № 2) к настоящему приказу и участия в работе общешкольной комиссии (приложение №3);

5.2. продолжить информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на формирование культуры здорового питания;

5.3. при осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся руководствоваться положениями настоящего приказа.

6. Каретниковой Ж.А., ответственной по питанию, регулярно проводить мониторинг родительского контроля в МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания

И.о. директора МБОУ СОШ № 19
им. А.Я. Невского



В.В.Яшкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 19
ст. Скобелевской муниципального
образования Гулькевичский район
имени А.Я. Невского
от « 31 » августа 20 22 г. № 182/1-0

**Положение
о Совете по питанию в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе
№ 19 ст. Скобелевской муниципального образования Гулькевичский
район имени А.Я. Невского**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ-СОШ № 19 им. А.Я. Невского разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.
- 1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ-СОШ № 19 им. А.Я. Невского в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.
- 1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию.

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

- 2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят: Заместитель директора по воспитательной работе; Заместитель директора по административно-хозяйственной работе; ответственная по питанию учащихся в школе; представители педагогической общественности; представитель родительской общественности; представитель Совета школы, представляющий интересы обучающихся.
- 2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.
- 2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в два месяца.
- 2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.
- 2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

- 3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.
- 3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания). 3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания;
- 3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию.

- 4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на бесплатной и платной основах.
- 4.2. К компетенции Совета по питанию относятся: изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении; разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе;

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

- 5.1. Решения Общественного совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Общественного совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых общественным советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).
- 5.2. Общественный совет по питанию имеет право: обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении; предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания; участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока; выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений; давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе; ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.
- 5.3. Общественный совет по питанию несет ответственность; за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства; за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей); за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений; за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

- 6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.
- 6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 19
ст. Скобелевской муниципального
образования Гулькевичский район
имени А.Я. Невского
от « 31 » августа 20 22 г. № 182/1-1

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

□ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

□ ДА

□ ИНОГДА

□ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

□ ДА

□ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

□ ДА

□ НЕТ

□ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

□ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

□ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

□ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

□ ОСТЫВШАЯ ЕДА

□ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

□ ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

□ ДА

□ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ# ИЗ ДОМА?

□ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

□ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

□ ДА

□ НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 19
ст. Скобелевской муниципального
образования Гулькевичский район
имени А.Я. Невского
от « 31 » августа 2022 г. № 122/11-0

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

- | Вопрос | Да/нет |
|---|---------------|
| 1 Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
Б) да, но без учета возрастных групп
В) нет | |
| 2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
А) да
Б) нет | |
| 3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
А) да
Б) нет | |
| 4. В меню отсутствуют повторы блюд?
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
А) да
Б) нет | |
| 7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
А) да
Б) нет | |
| 8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
А) да
Б) нет | |
| 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
А) нет
Б) да | |
| 10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? | |

- А) да
 - Б) нет
- 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
- А) да
 - Б) нет
- 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
- А) да
 - Б) нет
- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
- А) нет
 - Б) да
- 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
- А) да
 - Б) нет
- 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
- А) нет
 - Б) да
- 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
- А) нет
 - Б) да
- 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
- А) нет
 - Б) да