

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
СТАНИЦЫ СКОБЕЛЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН ИМ. А. Я. НЕВСКОГО**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 19
им. А. Я. Невского

Приказ от 16.03.2023 № 23-О

Правила

**приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 19 станицы Скобелевской
муниципального образования Гулькевичский район имени А. Я. Невского**

1 . Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего с учетом обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и среднего общего образования (далее

- основные общеобразовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 19 станицы Скобелевской муниципального образования Гулькевичский район имени А. Я. Невского (далее - МБОУ СОШ № 19 им. А. Я. Невского).

2 . Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

3 . Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ №19 им. А. Я. Невского на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящими Правилами.

4. В МБОУ СОШ №19 им. А. Я. Невского на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной за МБОУ СОШ №19 им. А. Я. Невского

территории (далее - закрепленная территория).

4.1. Согласно пункту 12 Порядка ребенка, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ (в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47)

5. МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) издаваемое не позднее 15 марта текущего года Постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования Гулькевичский район (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

6. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

8. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Прием на обучение в МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

10.Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

11.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12.Приём в МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13.В приеме в МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Гувлькевичский район.

14.МБОУ СОШ №19 им.А.Я.Невского с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15.Прием заявлений о приёме на обучение в первый класс МБОУ СОШ №19 им.А.Я.Невского для детей, указанных в пунктах 7 и 9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ СОШ № 19 им. А.Я. Невского издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского по завершению приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7 и 9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не

проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Краснодарского края.

17. При приеме на обучение МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Для этих целей МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского в сети Интернет.

18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

21. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

22. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; о наличии права первоочередного или преимущественного приёма; о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или

поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (приложение 1).

24. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

25. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема в МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского (приложение 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) или поступающему выдается документ (расписка) (приложение 3), заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

28. МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Директор МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского издаёт приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 Правил.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского, формируется личное дело, в котором хранятся заявление на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1
**Форма заявления о приеме на обучение в МБОУ
СОШ №19 им.А.Я.Невского**

Регистрационный номер _____
от «_____» _____ 20__ г.

И.о.Директора МБОУ
СОШ №19 им. А.Я.
Невского
Яшкиной Виктории Викторовне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка/меня _____

_____ В _____ класс.
(фамилия, имя, отчество – при наличии полностью)

с (указать дату) _____

Сведения о ребёнке/себе:

Дата рождения: «_____» _____,

Адрес места жительства и (или) пребывания: _____

Адрес электронной почты, номер телефона _____

Сведения о родителях/законных представителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства и (или) пребывания: _____

_____ А

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства и (или) пребывания: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Справку _____ прилагаю.

Приложение 2

Журнал регистрации заявлений МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского

				№ п/п
				Фамилия, имя, отчество
				Дата рождения ребенка
				Адрес регистрации и фактический адрес проживания
				Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)
				Представленные документы
				Подпись(кто принял документы)
				Дата регистрации
				Форма приема
				Подпись родителей

Приложение 3

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.)

_____ года рождения

(число, месяц, год)

регистрационный № заявления _____ от _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Заявление о зачислении	
Копия свидетельства о рождении ребенка;	
Копии паспорта матери (опекуна)	
Копии паспорта отца (опекуна)	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства в с. Николенском	
Заявление о согласии на обработку персональных данных	
Медицинская карта ребенка	
Копия медицинской карты	
Медицинская справка из ЦРБ Николенской участковой больницы	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на территории с.Николенского	
Личное дело	
Копия ИНН	
Копия СНИЛС	
Копия полиса ОМС	
Копию о расторжении брака (если родители в разводе)	
Документы по опеке или их копии	

Документы принял (Ф.И.О., подпись)

Документы сдал

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

Расписка заполняется в 2-х экземплярах, из которых:

1 экз. - заявителю,

2 экз. остаётся в МБОУ СОШ №19 им. А.Я. Невского