

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 СТАНИЦЫ
СКОБЕЛЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ
РАЙОН ИМЕНИ А.Я.НЕВСКОГО**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 19
им.А.Я.Невского
_____ А.Е.Цвершиц
29.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и зачисления обучающихся в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 19 станицы Скобелевской муниципального
образования Гулькевичский район им.А.Я.Невского**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и основании перевода, отчисления, зачисления обучающихся разработано на основании «Компетенция, права, обязанности образовательной организации», «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», ст. 43 «Обязанности и ответственность обучающихся» Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12.г. №. 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава школы.

1.2 Положение регулирует порядок и основания перевода учащихся в следующий класс, из класса в класс, в другую образовательную организацию, а также отчисления и зачисления учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 19 станицы Скобелевской муниципального образования Гулькевичский район им.А.Я.Невского (далее по тексту - МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского).

1.3 Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского и утверждается приказом директора школы.

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского.

1.5 Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского.

2. Порядок перевода учащихся в следующий класс

2.1 Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета, оформляемого протоколом Педагогического совета.

2.2 Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом образовательной организации.

2.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной её ликвидацией.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки (сентябрь-декабрь), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия. За прохождение промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского.

Решение педагогического совета МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского в отношении обучающихся, оставленных на повторное обучение, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем письменным уведомлением администрации школы (Приложение № 1).

3. Порядок перевода учащихся из класса в класс

3.1. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающихся.

3.2. Данный перевод оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского и доводится до сведения заинтересованных лиц (родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося, классных руководителей) в 2 - дневный срок с момента издания.

4. Порядок перевода учащихся из МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского в другую образовательную организацию

4.1. Учащиеся МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию.

Родители (законные представители) могут обращаться в МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом. (Приложение 2)

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в

порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.2.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.2.3. Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справка-выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение 1).

4.2.4. Документы, указанные в пункте 4.2.3, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2.5. Требование предоставления других документов при зачислении в порядке перевода обучающихся в МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского не допускается.

4.2.6. Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2.3, с указанием даты зачисления и класса.

4.2.7. В МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося и принимающую организацию.

4.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной

организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.3.1. В случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося на перевод в принимающую организацию.

4.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у образовательной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3.3. МБОУ СОШ № 19 им. А. Я. Невского доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в МБОУ СОШ № 19 им. А. Я. Невского.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией,

количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий лиц МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.3.6. МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

4.3.7. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.3.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела,

включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия

родителей (законных представителей) ребенка.

5. Порядок основания отчисления обучающихся

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского по следующим основаниям:

1) в связи с завершением общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

2) отчисление как мера дисциплинарного взыскания;

3) отчисление в случае установления нарушения порядка приёма в МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

5.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания.

- 5.2.1. Решение о применении отчисления как меры дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского.
- 5.2.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского.
- 5.2.3. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 5.2.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.2.5. МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район.
- 5.2.6. Управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.
- 5.3. При отчислении заявителю выдаются:
 - личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справка-выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).
 - документ об уровне образования (при его наличии).

7. Заключительные положения

Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном МБОУ СОШ № 19 им.А.Я.Невского порядке принятия локальных актов. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Справка об обучении

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Справка выдана

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «_____» _____ г. втом, числе
он

(а) с _____ по обучался _____ (обучалась) в муниципальном
бюджетном общеобразовательном _____ учреждении средней
общеобразовательной школе №19 станицы Скобелевской муниципального
образования Гулькевичский район имени А.Я.Невского

в учебном году в _____ классе
получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20_ - 20_ учебный год в классе		
		I четверти (полугодии)	четверти (полугодии)	Текущие отметки за четверти (полугодии)
1	2	3	4	5

Директор _____
МП (подпись) (ФИО)

Дата выдачи «_____» _____ 20 _____ г. регистрационный №